

**Comité d'Hygiène, de Sécurité  
et des Conditions de Travail  
Canon France**

17, quai du Président Paul Doumer  
92414 Courbevoie cedex

Courbevoie, le 20 septembre 2016

<p align="center"><b>ORDRE DU JOUR DE LA REUNION ORDINAIRE DU CHSCT SEANCE DU MERCREDI 28 SEPTEMBRE 2016 A 09H30</b></p>
--

- 1. Approbation du procès-verbal de la réunion du CHSCT,**
  - Séance du mercredi 29 juin 2016.
- 2. Orientations économiques et sociales de l'entreprise pour le 2<sup>ème</sup> semestre 2016,**
  - Informations de la Direction sur les différents projets (Génération, Unity, Business Opération, etc.).
  - Conséquences sur l'organisation et les conditions de travail du personnel.
- 3. Examen des accidents du travail, maladies professionnelles, et aptitudes sous réserve pour le 3<sup>ème</sup> trimestre 2016,**
  - Communication du tableau récapitulatif, analyses et détails des accidents.
  - Actions engagées par la Direction pour prévenir et limiter les différents types d'accidents.
- 4. Le point relatif au bilan trimestriel des consultations de l'infirmière pour cause de mal être et souffrance au travail,**
  - Présentation du bilan et actions menées par la Médecine du Travail, par la Direction.
- 5. Le point concernant les formations Sauveteur Secouriste du Travail (SST)**
  - Informations à date sur les formations pour le Siège et pour le personnel en province.
- 6. Le point concernant les visites médicales pour le personnel Canon basé à Montevrain.**
  - Informations de la Direction sur la situation à date.
- 7. Information et consultation du CHSCT relative au bilan de la situation générale de l'hygiène, de la sécurité et des conditions de travail dans l'entreprise de l'année 2015.**
  - Présentation du bilan 2015 incluant les modifications énoncées lors de la réunion du CHSCT du 29/06/2016.
  - Le Comité demande à la Direction de mettre le bilan CHSCT de l'Entreprise en conformité avec les dispositions de l'article L. 4141-22 du Code du Travail qui prévoit une prévention à trois niveaux : Prévention primaire, secondaire, tertiaire.
  - Présentation du plan d'action de la Direction, en adéquation avec les trois axes de prévention.
- 8. Information et consultation du CHSCT sur le projet de programme annuel de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail 2016,**
  - Préconisations des membres du CHSCT.
  - Réponses de la Direction aux questions des membres du Comité.
- 9. Le point relatif à l'actualisation du Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels (DUER),**
  - Informations de la Direction et présentation des mises à jour effectuées relatives à l'évaluation des risques psychosociaux.

**10. Procédure de Danger Grave et Imminent (DGI),**

- Alors qu'un DGI relatif à une situation de danger sur la santé des collaborateurs a été consignée dans le registre prévu à cet effet, la Direction n'a pas respecté la procédure très précise et obligatoire. Le DGI était lié aux fortes chaleurs dans les bureaux et aux conséquences négatives sur la santé du personnel.
- Le CHSCT considère que cette situation est inadmissible et que la Direction ne peut se tenir au-dessus des lois.
- Le CHSCT demande à la Direction de s'expliquer sur ces motivations à ne pas respecter la procédure légale.

**11. Le point concernant les dysfonctionnements de la ventilation et systèmes d'aération du bâtiment rue de l'Industrie,**

- Informations complètes de la Direction sur ces dysfonctionnements.
- Quelles solutions la Direction compte-t-elle mettre en place pour pallier la vétusté de ce système de ventilation de façon durable ?

**12. Procédure et plan de prévention relatif aux périodes de fortes chaleurs et situation de canicule (juillet / Aout 2016),**

- Présentation de la procédure et des mesures mises en place, ainsi que du plan de prévention visant à éviter les actions curatives.
- Alors que des températures s'élevant à 34 / 35 degrés dans les bureaux du bâtiment rue de l'Industrie et compte tenu des défaillances du système, pourquoi la Direction n'avait rien fait en termes de prévention afin d'éviter tous risques sur la santé des collaborateurs ?

**13. Plan d'investissement 2016,**

- Remise au CHSCT des tableaux d'investissements distinctifs demandé par le Secrétaire lors des précédentes réunions du CHSCT.
- Tableau des investissements et coûts liés à l'entretien et à la maintenance des locaux.
- Tableau des investissements et coûts liés à l'amélioration des conditions de travail.

**14. Projet de déménagement du Siège Canon Courbevoie,**

- Informations de la Direction sur le projet.
- Questions des membres et réponses de la Direction.

**15. Locaux Canon Siège Courbevoie (IGH, rue de l'Industrie),**

- La Direction envisage-t-elle des travaux sur le site de Courbevoie ? Si oui, lesquels.
- La Direction envisage-t-elle des réaménagements de bureaux ? Si oui, lesquels.

**16. Locaux Canon site de Montevrain,**

- La Direction envisage-t-elle des réaménagements de bureaux ? Si oui, lesquels.
- Informations de la Direction concernant l'avenir de ce site

**17. Service Expérience (présence de M. Bouisson souhaitée),**

**a. Point sur le fonctionnement de l'application Field service.**

- Problème de synchronisation.
- Problème gestion des stocks.

**b. Siebel.**

- Point sur les SLA.
- Point sur les trajets.

**18. Le point relatif à la situation et aux difficultés du service technique région Sud Méditerranée,**

- Pourquoi aujourd'hui ce secteur est en souffrance malgré les nombreuses alertes des représentants du personnel ?
- Que compte faire la Direction pour pallier ces problèmes ?
- Mail de Valérie Fleury du mardi 26/07/2016 aux techniciens IDF (en annexe).

**19. Politique véhicule Berlingo,**

- Projet de mise en place de demi-planchers / double plancher pour les véhicules Berlingo des techniciens.
- Présentation du véhicule modifié aux membres du CHSCT.
- Mise en place d'un test d'utilisation.

**20. Le point concernant les conditions de travail des gestionnaires clientèles OM et OKS,**

- Informations de la Direction.
- Le point sur les effectifs, la charge de travail, personnel en télétravail, organisation des activités, situation à date etc.
- Informations relatives au déploiement de projet concernant les activités OM et OKS, et conséquences sur les conditions de travail du personnel.

**21. Détérioration des conditions de travail de la population commerciale,**

- Situations de danger sur la santé de certains collaborateurs en situation de burn-out.
- Nombreux arrêts de travail parmi les commerciaux.
- Difficultés rencontrées dans la gestion des réclamations clients (administratives et techniques).
- Un sentiment d'impuissance devant ces réclamations nombreuses et incessantes génère un stress important portant atteinte à la santé des commerciaux.
- Quelles sont les mesures et plan d'action que compte mettre en place la Direction pour pallier ces problèmes et à la détérioration des conditions de travail ?

**22. Le point concernant la prévention des troubles musculo-squelettiques (TMS),**

- Point sur les formations.
- Actions menées et moyens mis en place.

**23. Le point concernant le « compte pénibilité »,**

- Où en est-on ? Informations de la Direction.

**24. Le point concernant la mise en place de « Kaizen »**

- Situation et point à date concernant le suivi de la mise en place de « Kaizen » par le groupe de travail « GPK ».
- Retour d'expérience, points positifs, points à améliorer, etc.

**25. Le point concernant le suivi des membres du CHSCT sur la mise en place de « Kaizen »,**

- Suivi des inspections du CHSCT.
- Préconisations du CHSCT visant à améliorer les conditions de travail du personnel (agences réaménagées, agences transférées en « centre d'affaire »).

**26. Prise de congés massive sur la période juillet / Aout,**

- Etude de l'impact sur le personnel.
- Surcharge de travail des collaborateurs qui travaillent pendant cette période.
- SLA non respecté (délais d'intervention chez le client non respecté).
- Conséquence sur le budget de vacances pour le personnel obligé de prendre les congés sur le mois d'aout.

**27. Fonctionnement du CHSCT,**

- Attribution d'un téléphone portable professionnel à l'ensemble des membres du CHSCT.

**28. Sièges ergonomiques de bureaux,**

- Point sur les dotations pour le Siège Courbevoie.
- Evaluation des besoins et dotation pour les agences de province.
- Dotation prévisionnelle de siège pour l'année 2017.

29. **Présentation du rapport d'inspection du CHSCT effectuée le jeudi 15 septembre 2016 à l'agence Canon Rennes.**
30. **Présentation du rapport d'inspection du CHSCT effectuée le jeudi 22 septembre 2016 à l'agence Canon Dijon.**
31. **Présentation du calendrier prévisionnel des inspections du CHSCT dans les agences Canon en province.**
32. **Point intermédiaire sur la formation des membres du CHSCT (12, 13, 14 septembre 2016).**
33. **Tableaux d'affichage des IRP,**
  - Installation de tableau d'affichage CHSCT et des tableaux obligatoires (coordonnées Inspection du travail, Médecine du travail, membres du CHSCT etc.) dans les agences Canon en province basées en « centre d'affaire ».
34. **Restaurant d'entreprise Courbevoie,**
  - Une dégradation de la qualité de restauration a été constatée ces derniers mois. Que compte faire la Direction pour pallier ce problème ?
35. **Le point concernant l'utilisation de la cigarette électronique dans les bureaux au sein de l'entreprise,**
  - Position de la Direction vis-à-vis du vapotage.
  - Communication de la date de la prochaine réunion de la commission R.I.E prévue au mois de novembre 2016.
36. **Informations de la Direction.**
37. **Informations du Secrétaire.**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Thierry Roger', with a large, sweeping flourish extending from the end of the name.

**Thierry ROGER**  
**Secrétaire du CHSCT Canon France**